FÖTTINGER
HOTEL · GASTHOF ZUM HÖLLENGEBIRGE ★★★★

Seminar-Checkliste

bitte ausgefüllt retournieren

VERANSTALTER: .....

ADRESSE: .....

TELEFON: .....FAX: .....E-MAIL: .....

ANSPRECHPARTNER: .....

ART DER VERANSTALTUNG: .....

TRAINER: .....

TERMIN: BEGINN: Datum:.....UHR ENDE: Datum: .....UHR

TEILNEHMERZAHL: .....

SEMINARRÄUME: „SEEFELD“: 60 m2 von ..... bis .....
Sesselkreis 0 Tische U-Form 0 Eigenvariante 0 (lt. Beilage)

„GUSTAV MAHLER“ : 72 m2 von ..... bis .....
Sesselkreis 0 Tische U-Form 0 Eigenvariante 0 (lt. Beilage)

AUSSTATTUNG: bitte ankreuzen

0	Farbfernseher	0	Kassettenrecorder	0	Moderatorenkoffer
0	Overheadprojektor	0	Leerkassetten	0	Schreibutensilien
0	Videorecorder (VHS)	0	Pinwand	0	Aschenbecher
0	Filmkamera	0	Leinwand	0	Namensschilder
0	Visualisierungsfunktions-leinwand	0	Flip-Chart	0	Blumendekoration
		0	Trainertisch	0	Obstschüssel

ZIMMERRESERVIERUNG:

..... Einzelzimmer von .....bis.....

.....Einzelzimmer von ..... bís .....

.....Doppelzimmer von..... bis .....

.....Doppelzimmer von ..... bis .....

RECHNUNG AN:

.....

KONSUMATION - BEZAHLUNG: bitte ankreuzen

- Veranstalter bezahlt 0 Teilnehmer bezahlt
- 0 Vollpension
- 0 Halbpension
- 0 Getränke zu Mittag- und Abendessen
- 0 Pausenpauschale pro Person und Tag Euro 10,00 (Kaffee,Tee, Mineralwasser, Obstsäfte, Obst, Snacks und Seminarkuchen am Nachmittag)
- 0 zusätzliche Pausengetränke wie Pago-Säfte, Cola etc. nach Konsumation verrechnet
- 0 Pausengetränke nach Konsumation verrechnet
- 0 Telefonate
- 0 Konsumation am Abend
- 0 Diverse Extras DATUM: ..... UNTERSCHRIFT: .....